

Forretningsorden for

Dansk Vægtløftnings-Forbund

bestyrelsen

1. Bestyrelsen

Bestyrelsen består af formanden, næstformanden, kassereren samt formændene for eliteudvalget, breddeudvalget, crossfitudvalget og aktivitetsudvalget, der alle er valgt på forbundets repræsentantskabsmøder.

2. Bestyrelsesmøder

Der afholdes 4 - 6 bestyrelsesmøder pr år. Tidspunkterne for det kommende års møder fastlægges på det ordinære repræsentantskabsmøde. Formanden kan i særlige tilfælde meddele ændringer heraf. Ekstraordinært møde skal indkaldes hvis formanden eller mindst 2 medlemmer begærer dette. Afbud skal gives til sekretariatet senest 2 dage forinden mødet.

3. Dagsorden

Forretningsføreren foranlediger, at der normalt senest 4 dage inden møderne tilstilles medlemmerne en dagsorden. Dagsordenen ledsages så vidt muligt af materiale til de enkelte punkter.

Dagsorden til ordinære møder indeholder mindst følgende punkter:

Godkendelse af dagsordenen.

Meddelelser fra formanden

Orientering og drøftelse af økonomi

Orientering fra udvalgene

Emner til beslutning i bestyrelsen

Eventuelt

Emner til beslutning i bestyrelsen bør være fremsendt skriftligt senest 7 dage før mødet.

4. Beslutningsdygtighed og afstemning

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 4 medlemmer er til stede.

Bestyrelsesmedlemmerne har en stemme hver. Afgørelse træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Afstemning foretages skriftligt, hvis det begæres af mindst et medlem. Skønner formanden at medlemmernes stilling til et forslag er entydig, udtaler denne dette.

5. Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsens opgave er at føre tilsyn med, at repræsentantskabsmødets beslutninger gennemføres. Hertil hører blandt andet, nævnt i vilkårlig rækkefølge, at bestyrelsen:

1. Tager stilling til årsregnskabet med tilhørende revisionsprotokollat til forelæggelse for repræsentantskabet.
2. Tager stilling til beretningerne fra eliteudvalget, breddeudvalget, crossfitudvalget og aktivitetsudvalget.
3. Vedtager budget senest 31. december for det følgende regnskabsår.
4. Tager stilling til stævnekalenderen senest 30. september efter indstilling fra elite-, bredde- og aktivitetsudvalgene.
5. Påser at medlemsforeningerne overholder Dansk Vægtløftnings-Forbunds love og bestemmelser.
6. Tager stilling til ansættelse og afskedigelse af lønnet personale.
7. Administrerer de daglige funktioner i Dansk Vægtløftnings-Forbund
8. Fører tilsyn med elite-, bredde-, crossfit- og aktivitetsudvalgene og behandler klager over de nævnte udvalgs sagsbehandling og afgørelser.

9. Sørger for, at Dansk Vægtløftnings-Forbunds økonomiske midler administreres og anbringes på betryggende vis.
10. Udfærdiger referater over årsmøder og bestyrelsesmøder.
11. Tilser at Dansk Vægtløftnings-Forbunds repræsentationsret bliver udnyttet i organisationer og udvalg, som har Dansk Vægtløftnings-Forbunds interesse
12. Holder medlemsklubberne orienteret om forbundets aktiviteter via hjemmesiden.
13. Udpeger et eksternt revisionsfirma.

Til varetagelse af særlige opgaver kan bestyrelsen nedsætte stående eller midlertidige udvalg, der arbejder under bestyrelsens ansvar.

6. Referat

Bestyrelsens drøftelser og beslutninger nedskrives i et referat. Et udkast hertil udsendes til bestyrelsesmedlemmerne til godkendelse senest 14 dage efter mødets afholdelse. Efter godkendelse publiceres referatet på forbundets hjemmeside. Det tilstræbes at offentliggørelse finder sted senest 3 uger efter mødernes afholdelse.

7. Kasserer

Kassereren fører forbundets regnskab. Kassereren har dispositionsret til alle Dansk Vægtløftnings-Forbunds konti, dog kan bestyrelsen sikre den del af likviditeten, der ikke er nødvendig for den daglige drift.

8. Anden deltagelse i møde

Andre kan deltage i møderne. Deltagelse skal inden mødets start godkendes af bestyrelsen.

9. Kommunikation mellem bestyrelsesmøder

Korrespondance pr. mail, hvor der forventes en aktion, skal stilles direkte til en person med kopi til resten af bestyrelsen. Der henstilles til at svar foretages inden for 3 dage.

10. Revision

Ændringer af forretningsordenen kan foretages af bestyrelsen.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 27-11-2018.